



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
DİSİPLİN KURULU

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞI

| İŞ AKIŞI ADIMLARI  | SORUMLU  | İLGİLİ DOKÜMANLAR  |
|--|--|--|
| <pre>graph TD; Start([Başla]) --&gt; A[Disiplin Kuruluna girecek evraklardan gündem oluşturulur.]; A --&gt; B[Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.]; B --&gt; C[Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.]; C --&gt; D{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?}; D -- E --&gt; E[Gündemin görüşülmesi ve oylamasına geçilir.]; D -- H --&gt; F[Toplantı başka tarihe ertelenir.]; E --&gt; G[Alınan kararlar rapor haline getirilir.]; G --&gt; H[Alınan kararlar varsa ekleri ile birlikte ilgili birimlere (Rektörlüğe, Personele, öğrenciye, öğrenci velisine) gönderilir.]; H --&gt; I([İşlem Sonu]);</pre> | Müdür<br><br>Yüksekokul Sekreteri<br><br>Yüksekokul Sekreteri<br><br>Kurul Üyeleri<br><br>Yüksekokul Sekreteri | <ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Kanunun</li><li>- Davet yazısı</li><li>- Toplantı tutanağı</li></ul> |

|                              |                                       |                     |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Hazırlayan<br>DURKAYA CEYLAN | Yürürlük Onayı<br>DOÇ.DR. FATİH ONGÜL | Kalite Kurulu Onayı |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|

Şube Müdürü

Yüksekokul Müdürü